



2023 YILI HİZMET İÇİ EĞİTİM PLANI

SIRA NO	EĞİTİMİN KONUSU	EĞİTİMİN HEDEF KİTLESİ	PLANLANAN TARİHİ	EĞİTİMİN ŞEKLİ	ASGARİ SÜRE
1	Siber Güvenlik/Sosyal Medya ve Farkındalık Yaratma	Tüm İdari Personel	Ocak	Yüz yüze	3 saat
2	SGK Mevzuatı (İşe Giriş-Çıkış Bildirimi, Vizite Girişi, Devlet Memurları İstirahat Raporu Veri Girişi)	Fakülte Sekreterleri, Daire Başkanları ve İş Sürecinde Görev Alanlar	Ocak	Yüz yüze	3 saat
3	Kalite (90001-45001)	Fakülte Sekreterleri, Daire Başkanları, Şube Müdürleri ve Şefler	Şubat	Yüz yüze	3 saat
4	Kurum Kültürü	Tüm İdari Personel	Mart	Yüz yüze	3 saat
5	Başlangıç Düzeyinde Word-Excel	Büro Personeli	Nisan	Yüz yüze	12 saat
6	Orta Düzey Word-Excel	Büro Personeli	Nisan	Yüz yüze	12 saat
7	Resmi Yazışma Kuralları	Büro Personeli	Mayıs	Uzaktan Eğitim Kapısı	2 saat
8	Bilgi Tazeleme-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Büro Personeli	Mayıs	Yüz yüze	3 saat
9	Aday Memur Temel Eğitimi	Aday Memurlar	Ağustos	Uzaktan Eğitim Kapısı	62 saat
10	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitimi	Aday Memurlar	Eylül	Yüz yüze	28 saat
11	Öğrenci Bilgi Sistemi Eğitimi	Fakülte Sekreterleri ve Bölümler Görev Alan Personel	Eylül	Yüz yüze	3 saat
12	Bilgi Tazeleme-4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	Büro Personeli	Ekim	Yüz yüze	3 saat
13	Mobbing	Tüm İdari Personel	Kasım	Yüz yüze	3 saat